

## MANUAL PENGGUNA

Versi 3.0

### I-COUNSELLING MANAGEMENT SYSTEM

Aplikasi perkhidmatan BKUPM

Disediakan oleh:

**BAHAGIAN KAUNSELING UPM**  
**COUNSELING DIVISION UPM**

بهاگين كاءونسليغ يو. في. عيم.

## 1.0 LAYARI LAMAN WEB BAHAGIAN KAUNSELING UPM

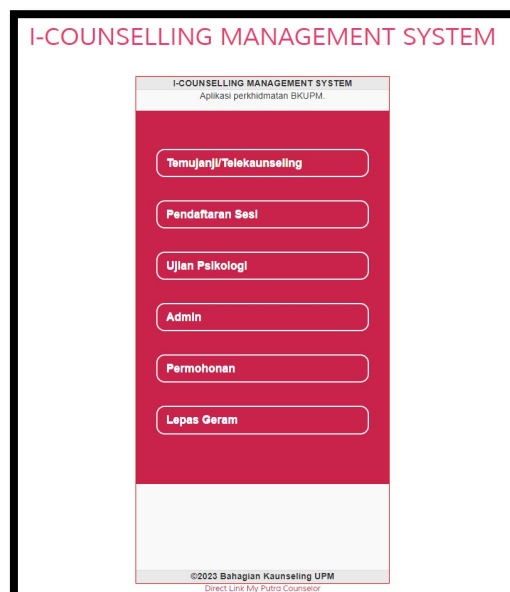
1.1 Taipkan URL laman web Bahagian Kaunseling UPM (BKUPM) iaitu <https://bkupm.upm.edu.my/> pada pelayar internet.

1.2 Laman web BKUPM dipaparkan seperti rajah di bawah;



1.3 Pilih I-COUNSELLING MANAGEMENT SYSTEM dengan klik pada butang menu utama **I-COUNSELLING MANAGEMENT SYSTEM**.

1.4 Paparan I-COUNSELLING MANAGEMENT SYSTEM adalah seperti rajah di bawah;

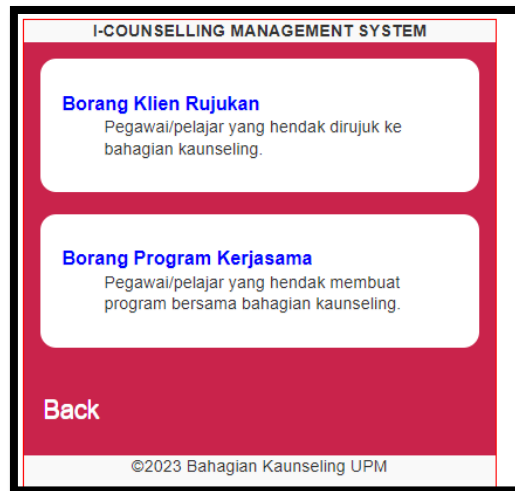


## 2.0 PERMOHONAN

2.1 Pilih Permohonan dengan klik pada butang

Permohonan

2.2 Seterusnya, paparan skrin adalah seperti rajah di bawah;



The screenshot shows the main menu of the I-COUNSELLING MANAGEMENT SYSTEM. It features two main options: 'Borang Klient Rujukan' (Client Referral Form) and 'Borang Program Kerjasama' (Program Collaboration Form). Below these options is a 'Back' button and a copyright notice for 2023 Bahagian Kaunseling UPM.

**I-COUNSELLING MANAGEMENT SYSTEM**

**Borang Klient Rujukan**  
Pegawai/pelajar yang hendak dirujuk ke bahagian kaunseling.

**Borang Program Kerjasama**  
Pegawai/pelajar yang hendak membuat program bersama bahagian kaunseling.

**Back**

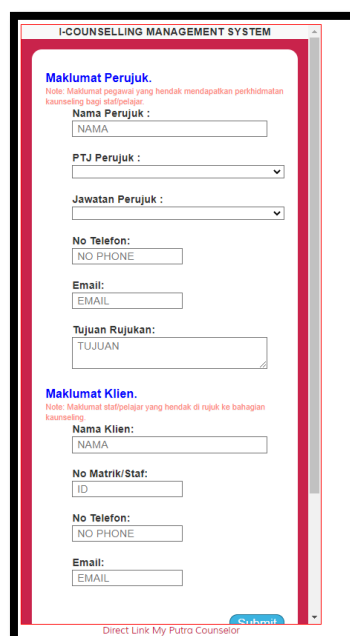
©2023 Bahagian Kaunseling UPM

## 3.0 FUNGSI BORANG KLIEN RUJUKAN

3.1 Pilih Fungsi Borang Klient Rujukan dengan klik pada butang

Borang Klient Rujukan  
Pegawai/pelajar yang hendak dirujuk ke bahagian kaunseling.

3.2 Seterusnya, paparan skrin adalah seperti rajah di bawah;



The screenshot shows the 'Maklumat Perujuk' (Referrer Information) form. It includes fields for Name, PTJ (Program/Track/Year), Position, Telephone, Email, and Purpose of Referral. Below this is the 'Maklumat Klient' (Client Information) section with fields for Name, Matrik/Star (ID), Telephone, and Email. A 'Submit' button is located at the bottom right.

**I-COUNSELLING MANAGEMENT SYSTEM**

**Maklumat Perujuk.**  
Note: Maklumat pegawai yang hendak mendapatkan perkhidmatan kaunseling bagi staf/pelajar.

**Nama Perujuk :**  
NAMA

**PTJ Perujuk :**  
PTJ

**Jawatan Perujuk :**  
JAWATAN

**No Telefon:**  
NO PHONE

**Email:**  
EMAIL

**Tujuan Rujukan:**  
TUJUAN

**Maklumat Klient.**  
Note: Maklumat staf/pelajar yang hendak di rujuk ke bahagian kaunseling.

**Nama Klient:**  
NAMA


**No Matrik/Star:**  
ID

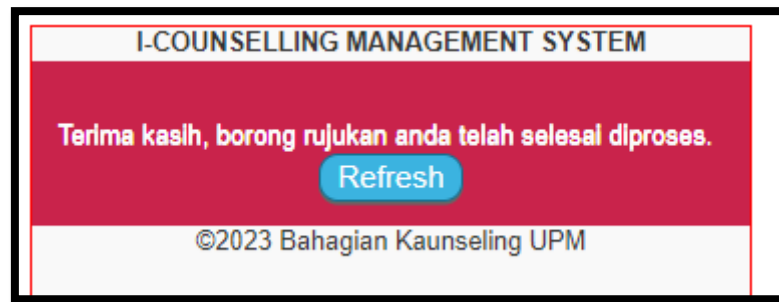
**No Telefon:**  
NO PHONE

**Email:**  
EMAIL

**Submit**

Direct Link My Putra Counselor

- 3.3 Input maklumat dengan lengkap pada ruang Maklumat Perujuk dan ruang Maklumat Klien.
- 3.4 Klik  untuk penghantaran input maklumat tersebut.
- 3.5 Jika maklumat berjaya disimpan dan dihantar ke BKUPM, mesej 'Terima kasih, borong rujukan anda telah selesai diproses' akan dipapar seperti rajah di bawah;



- 3.6 Klik pada butang  untuk selesai permohonan/ ulang para 1.3 untuk permohonan semula.

Dikemaskini pada 29 Mei 2023  
Bahagian Kaunseling UPM